



Formulaire de Réservation

Important

La demande doit être transmise à minima 1 mois avant la date de la manifestation. La demande sera prise en compte sous réserve des disponibilités.

Cette demande ne se substitue pas à l'accord préalable à demander à la mairie ... comme en cas de l'occupation de l'espace public

Dans le cas du prêt de mobilier (tables, chaises, mange-debout, barnums), la prise et la remise en place sont à la charge de l'emprunteur sous le contrôle du représentant de la mairie.

Date de la demande (JJ/MM/AAAA) :

Réservation faite par

- *Particulier* ☐
- *Mairie* ☐
- *Association* ☐
- *Commune voisine* ☐

(Mettre une croix)

Nom ou représentant :

Adresse :

Mail / téléphone :

Objet de la réservation :

Date de **mise à disposition souhaitée** (JJ/MM/AAAA) : *

Date/heure de **restitution prévue** (JJ/MM/AAAA) : *

* Voir tableau Joint en fin de document

Complétez dans le tableau ci-dessus en cochant le ou les locaux demandés et/ou indiquant les quantités de mobiliers souhaités

NB : Le prêt des installations municipales à titre gracieux pour les associations cuculloses.

	*	Tarifs	Cautions	Commentaires
Salle Basse Prieuré		61€	740 € 150 €	Garantie pour dégradation Garantie pour ménage
Salle Haute Prieuré		122 €		
Cour Prieuré		39 €		
Salle des Associations		107 €		
Esplanade		uniquement pour les associations cuculloses		
Mobiliers : Tables plastic ou bois Mange-debout Chaises Noires, Rouges, Blanches Bancs Barnums Matériels : Coffrets électriques Rallonges Barrières Autres		NA	NA	

Montant total de la location : NA

Caution à verser : NA

Règlement et Caution

Le montant total de la location est à régler **par virement de préférence** auprès de la Trésorerie, en précisant la référence de la commune : 18400 – Saint-Jean-de-Cuculles.

Le montant de la **caution est à régler par chèque** à l'ordre du Trésor public.

L'utilisateur s'engage à restituer le matériel en parfait état de fonctionnement. À défaut, le chèque de caution sera encaissé et si le montant des réparations dépasse la caution, il sera demandé à l'utilisateur le complément de la dépense.

Contact

Nous vous remercions d'adresser ce formulaire **de préférence par mail** :

- **pour la réservation de lieux** : mairie@cuculles.fr copie technique@cuculles.fr
- **pour la réservation de mobilier et/ou de matériels** : technique@cuculles.fr copie mairie@cuculles.fr
- Sinon par courrier ou en le déposant à la mairie.

**Accord Mairie
ou Services techniques** (Oui) ☐ (Non) ☐
(Mettre une croix)

Observations éventuelles :

A Saint Jean de Cuculles,
Pour le représentant de la Mairie :
(Nom et signature)